

WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY VAT

Sekcja Finansowa

Wydziału Prawa i Administracji UW

Tel. (22) 55 24 338

Fax. (22) 55 24 313

| | |
|--|-----------------|
| IMIĘ | NAZWISKO |
| | |
| NAZWA STUDIUM PODYPLOMOWEGO | |
| | |
| DANE DO FAKTURY VAT | |
| | |
| ADRES DO KORSPONCJI NA KTÓRY MA BYĆ WYSLANA FAKTURA VAT | |
| | |
| KWOTA NA JAKĄ MA BYĆ WYSTAWIONA FAKTURA: | |
| | |
| PROSZĘ WYBRAĆ ODPOWIEDNIĄ OPCJĘ: | |
| <ul style="list-style-type: none">- PŁATNOŚĆ ZOSTAŁA JUŻ UISZCZONA (FAKTURA NA FIRME- DOŁĄCZONO ZAŁĄCZNIK NR 1)- PŁATNOŚĆ ZOSTAŁA JUŻ UISZCZONA (FAKTURA NA STUDENTA, FIRMA WSKAZANA JAKO PŁATNIK)- PŁATNOŚĆ ZOSTAŁA JUŻ UISZCZONA (FAKTURA NA STUDENTA) | |

PODPIS SŁUCHACZA

.....

Ważna informacja dla Słuchacza Studium Podyplomowego:

W świetle obowiązujących przepisów prawnych jeżeli wpłacającym jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej fakturę wystawia się tylko na życzenie wpłacającego w ciągu **7 dni** od dnia otrzymania wpłaty (umieszczenie numeru NIP nie jest konieczne). W sytuacji, gdy studia podyplomowe są częściowo lub w całości finansowane przez Instytucję wymagane jest dodatkowo dostarczenie załącznika nr 1 do Sekcji Finansowej po uiszczeniu kwoty także w ciągu 7 dni od wpłaty.