

**Uchwała Rady Wydziału Nr 4/04/2009
z dnia 20 kwietnia 2009 r.
w sprawie zasady odbywania praktyk
na studiach pierwszego stopnia na kierunku „administracja”
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego**

**Dział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Wydziałem”, organizuje w ramach programu kształcenia praktyki stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie art. 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166) oraz Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 2

Student, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2008/2009 może odbyć praktykę studencką fakultatywnie, w wymiarze nie krótszym niż 4 tygodnie, tj. 160 godzin, za co otrzymuje zaliczenie i 2 punkty ECTS.

§ 3

Student, który rozpoczął studia w roku akademickim 2008/2009 lub później, zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki w wymiarze nie krótszym niż 320 godzin, za co otrzymuje zaliczenie.

§ 4

Wydział organizuje praktyki wynikające z programu studiów. Praktyki zorganizowane według niniejszych Zasad odbywania praktyk student odbywa wyłącznie w wymiarze przewidzianym programem studiów (w ramach liczby godzin wskazanej w § 2-3).

**Dział II
Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk**

§ 5

Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiedzialny jest Pełnomocnik Dziekana WPiA UW ds. studenckich praktyk zawodowych.

§ 6

Ewidencja studentów, którzy odbywają lub odbyli praktyki, z uwzględnieniem niezbędnych danych, jest prowadzona z wykorzystaniem aplikacji informatycznej.

**Dział III
Sposób i miejsce odbywania praktyk**

§ 7

Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej (w szczególności w sądzie, prokuraturze, administracji publicznej, kancelarii adwokackiej, radcowskiej, notarialnej lub komorniczej, instytucji społecznej) – zwanej dalej "Instytucją" – jeżeli charakter prowadzonej przez Instytucję działalności i odbywanych przez studenta praktyk jest zgodny z profilem kierunku studiów.

§ 8

Studenci mogą odbywać praktyki:

- 1) w wybranych przez siebie Instytucjach, zgodnie z profilem kierunku studiów lub
- 2) w Instytucjach, z którymi współpracuje Wydział, wymienionych na stronie internetowej Wydziału – www.wpia.uw.edu.pl lub w bazach danych Samorządu Studentów WPiA – www.samorzad.wpia.uw.edu.pl lub Biura Zawodowej Promocji Absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego (BZPA) – www.biurokarier.uw.edu.pl.

§ 9

1. Praktyka może się odbywać w instytucjach Unii Europejskiej i Instytucjach zagranicznych odpowiednich do profilu kierunku studiów.
2. Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej lub wymian zagranicznych skierowanych do studentów.

Dział IV Cele i efekty praktyk

§ 10

Efektami praktyk powinny być:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
- 2) zaznajomienie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
- 3) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- 4) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli;
- 5) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się;
- 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

§ 11

Program praktyk obejmuje:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie Instytucji;
- 2) zaznajomienie się z procedurami obowiązującymi w Instytucji;
- 3) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Instytucję;
- 4) opracowywanie projektów pism;
- 5) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

§ 12

Indywidualny program praktyk może być dostosowany do specyfiki Instytucji.

Dział V Formy praktyk

§ 13

Ustala się następujące formy praktyk:

- 1) praktyka zorganizowana przez Wydział – student korzysta z przygotowanej przez Uniwersytet oferty praktyk wynikającej z zawartych umów, dostępnej na stronie internetowej Wydziału;
- 2) praktyka indywidualna – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;

- 3) zatrudnienie w Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej;
- 4) prowadzenie działalności zgodnej z profilem kierunku studiów;
- 5) działalność zorganizowana przez Uniwersytet, pozwalająca osiągnąć założone efekty praktyki zgodne z profilem kierunku studiów, m.in.:
 - a) realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych,
 - b) udział w realizacji prac naukowo-badawczych,
 - c) udział w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
 - d) organizacja imprez,
 - e) organizowanie spotkań z młodzieżą szkół średnich,
 - f) udział w akcjach promujących Uniwersytet,
 - g) organizacja życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
 - h) organizacja życia naukowego i sportowego Uniwersytetu.

Dział VI Obowiązki studenta

§ 14

Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest do wnikliwego zapoznania się z dostępnymi na stronie internetowej Wydziału (www.wpia.uw.edu.pl; zakładka Studenci / Praktyki studenckie / Rejestracja) *Zasadami odbywania praktyk*, w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki oraz z:

- 1) wzorem *Porozumienia w sprawie organizacji praktyki* między Uniwersytetem i Instytucją - Załącznik nr 1;
- 2) wzorem *Zaświadczenia o odbyciu praktyki* – Załącznik nr 2 (wypełnia Instytucja);
- 3) wzorem *Oświadczenia o odbyciu praktyki* – Załącznik nr 3 (wypełnia student).

§ 15

Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien:

- 1) uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z opiekunem w Instytucji;
- 2) wypełnić formularz praktyki w USOSweb Wydziału co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki; przez wypełnienie formularza dokonywana jest rejestracja studenta, jako odbywającego praktykę w terminie wskazanym w formularzu;
- 3) odebrać podpisane przez Uniwersytet porozumienie w sprawie organizacji praktyk lub skierowanie, jeżeli jest wymagane przez Instytucję;
- 4) dostarczyć Instytucji podpisane przez Uniwersytet porozumienie w sprawie organizacji praktyk lub skierowanie, jeżeli jest wymagane przez Instytucję.

§ 16

Po wypełnieniu formularza praktyki student jest zarejestrowany jako odbywający praktykę w terminie wskazanym w formularzu.

§ 17

Student zarejestrowany w USOSweb jako odbywający praktykę we wskazanym terminie ma obowiązek wyrejestrować się najpóźniej w dniu planowanego rozpoczęcia praktyki, jeżeli praktyka nie odbędzie się we wskazanym terminie.

§ 18

Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uniwersytet i Wydział;
- 2) przestrzegania ustalonego przez Instytucję porządku i dyscypliny pracy;
- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;

- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki;
- 5) zachowania godnego studenta Wydziału i stosownego do charakteru Instytucji.

§ 19

Student jest zobowiązany współpracować z Instytucją, w której odbywa lub zamierza odbyć praktykę i rzetelnie wykonywać swe obowiązki w czasie praktyki.

§ 20

1. Wydział ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta, poprzez jego wyrejestrowanie, gdy:
 - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
 - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
 - 3) Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki,
 - 4) student nie ubezpieczył się od następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
2. Wyrejestrowanie studenta jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.

§ 21

Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

Dział VII Organizacja praktyk

Rozdział 1 Praktyka zorganizowana przez Wydział

§ 22

Student może korzystać z oferty praktyk przedstawionej przez Wydział.

§ 23

Praktyki zorganizowane przez Wydział odbywają się wyłącznie w czerwcu, lipcu, sierpniu lub wrześniu. Praktyki w innych miesiącach odbywają się w uzasadnionych przypadkach.

§ 24

Na praktyki do sądów i prokuratury kierowani są studenci co najmniej IV roku, a w uzasadnionych przypadkach studenci lat wcześniejszych.

§ 25

W celu odbycia praktyki zorganizowanej przez Wydział student zobowiązany jest do rejestracji poprzez USOSweb Wydziału przy pomocy formularza praktyki w terminie wskazanym na stronie internetowej Wydziału.

§ 26

Student zgłasza się bezpośrednio w Instytucji nie później niż w przededniu pierwszego dnia roboczego miesiąca odbywania praktyki lub w innym dniu wskazanym na stronie internetowej Wydziału.

Rozdział 2 Praktyka indywidualna

§ 27

Student zamierzający odbyć praktykę indywidualną organizuje ją we własnym zakresie, bez pośrednictwa Wydziału.

§ 28

1. Jeżeli zostało zawarte porozumienie w sprawie organizacji praktyk z Instytucją, w której student zamierza odbyć praktykę indywidualną, student wypełnia poprzez USOSweb Wydziału formularz praktyki umożliwiający przygotowanie skierowania.
2. Wykaz Instytucji, z którymi zostało zawarte porozumienie w sprawie organizacji praktyk znajduje się na stronie internetowej Wydziału, BZPA lub Samorządu Studentów WPiA.

§ 29

1. Jeżeli nie zostało zawarte porozumienie w sprawie organizacji praktyk z Instytucją, w której student zamierza odbyć praktykę indywidualną, student wypełnia poprzez USOSweb formularz praktyki umożliwiający przygotowanie porozumienia lub skierowania, jeżeli jest ono wymagane przez Instytucję.
2. Jeżeli Instytucja wymaga skierowania lub porozumienia w sprawie organizacji praktyki według wzoru stosowanego przez Instytucję odmiennego od wzoru *Porozumienia w sprawie organizacji praktyki* zawartego w Załączniku nr 1, student przedstawia Pełnomocnikowi Dziekana WPiA UW ds. studenckich praktyk zawodowych projekt skierowania lub porozumienia przygotowany w oparciu o wzór stosowany przez Instytucję, a następnie wypełnia formularz praktyki.

§ 30

Student odbiera skierowanie lub podpisane przez Uniwersytet porozumienie w sprawie organizacji praktyk i dostarcza je Instytucji.

Rozdział 3

Zatrudnienie lub prowadzenie działalności zgodne z profilem kierunku studiów

§ 31

Przed rozpoczęciem praktyki w formie zatrudnienia w Instytucji na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów lub w formie prowadzenia działalności zgodnej z profilem kierunku studiów student wypełnia formularz praktyki wskazując, między innymi, Instytucję oraz termin odbywania praktyki.

Dział VIII

Warunki zaliczenia praktyki

§ 32

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownego zaświadczenia lub oświadczenia o odbyciu praktyki.

§ 33

Zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnik Dziekana WPiA UW ds. studenckich praktyk zawodowych na podstawie danych zawartych w formularzu praktyki oraz:

- 1) zaświadczenia o odbyciu praktyki w Instytucji – w stosunku do studentów odbywających praktyki zorganizowane przez Wydział, indywidualne lub w formie zatrudnienia zgodnego z profilem kierunku studiów,
- 2) oświadczenia o odbyciu praktyki oraz dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności przez studenta – w stosunku do studentów prowadzących działalność zgodną z profilem kierunku studiów.

§ 34

Zaświadczenie o odbyciu praktyki w Instytucji (Załącznik nr 2) powinno zawierać:

- 1) dane studenta (imię, nazwisko, nr albumu),
- 2) dane Instytucji;
- 3) termin i wymiar godzin praktyki;
- 4) zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki lub czynności wykonywane przez studenta;
- 5) podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki (sędziego, prokuratora, adwokata, radcy prawnego, notariusza, komornika lub osoby uprawnionej do reprezentacji Instytucji).

§ 35

1. Oświadczenie o odbyciu praktyki (Załącznik nr 3) powinno zawierać:
 - 1) dane studenta (imię, nazwisko, nr albumu),
 - 2) dane określające prowadzoną działalność,
 - 3) termin i wymiar godzin praktyki,
 - 4) zwięzły opis czynności wykonywanych przez studenta,
 - 5) podpis studenta.
2. Do oświadczenia należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności przez studenta (np. wypisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji).

§ 36

Zaliczenia praktyki na podstawie podejmowanych innych form działalności wewnątrzuniwersyteckiej i pozauniwersyteckiej dokonuje Pełnomocnik Dziekana WPiA UW ds. studenckich praktyk zawodowych w oparciu o złożone zaświadczenie lub oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

§ 37

Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez Pełnomocnika Dziekana WPiA UW ds. studenckich praktyk zawodowych wpisu według obowiązujących na Uniwersytecie Warszawskim zasad.

§ 38

Wpisu zaliczenia praktyk dokonuje się jeden raz w toku studiów, po okazaniu dokumentów poświadczających odbycie praktyk wymaganego rodzaju w wymaganym wymiarze, w terminie 3 miesięcy po osiągnięciu przez studenta łącznego wymaganego przez program studiów wymiaru praktyk.

Dział IX

Ubezpieczenie i koszty praktyk

§ 39

W czasie odbywania praktyki student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§ 40

Student, którego nie ubezpiecza Uniwersytet ma obowiązek samodzielnie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§ 41

Student powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas odbywania praktyki.

§ 42

Wydział nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

§ 43

Jeżeli Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest między Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.

Dział X Praktyki nie wynikające z programu studiów

§ 44

Student ma prawo do odbycia praktyki nie wynikającej z programu studiów. Za organizację tych praktyk na Uniwersytecie Warszawskim odpowiada Biuro Zawodowej Promocji Absolwentów.

§ 45

Student decydujący się na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany programem studiów lub w wymiarze przekraczającym wymiar przewidziany programem studiów, ma obowiązek ubezpieczyć się we własnym zakresie.

Dział XI Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 46

Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego są analogiczne jak studentów polskich, o ile Dziekan zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

§ 47

W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.

§ 48

Praktyki rozpoczęte lub zorganizowane przed datą wejścia w życie niniejszych Zasad odbywania praktyk odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.

§ 49

Niniejsze Zasady odbywania praktyk wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2009 r.

Załączniki:

1. Porozumienie w sprawie organizacji praktyki
2. Zaświadczenie o odbyciu praktyki
3. Oświadczenie o odbyciu praktyki

§ 50

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji UW

prof. UW dr hab. Krzysztof Rączka

POROZUMIENIE
w sprawie organizacji praktyki
(WZÓR)

Dnia pomiędzy

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP: 525-001-12-66, REGON 000001258, zwanym dalej **Uniwersytetem**,

reprezentowanym przez:

.....

a

..... Z
siedzibą zwanym dalej **Instytucją**,
reprezentowanym przez:

.....

zostało zawarte Porozumienie o organizacji praktyki Pana/i
....., studenta/teki Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Warszawskiego (nr albumu), w okresie od do
.....
o następującej treści:

§ 1

Instytucja zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyki, który określa zakres obowiązków studenta,
- 2) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Instytucji w zakresie przydatnym dla realizacji praktyki,
- 3) realizacji programu praktyki.

§ 2

Program praktyk obejmuje:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie Instytucji;
- 2) zaznajomienie studenta z procedurami obowiązującymi w Instytucji;
- 3) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Instytucję;
- 4) opracowywanie projektów pism;
- 5) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

§ 3

Uniwersytet zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.

§ 4

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

§ 5

Instytucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

§ 6

W czasie odbywania praktyki Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§ 7

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony Uniwersytetu – Pełnomocnik Dziekana WPiA UW ds. studenckich praktyk zawodowych, a ze strony Instytucji

§ 8

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Uniwersytet

.....

Instytucja

....., dnia

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI
(WZÓR)

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i/,
student/ka/ roku studiów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu
Warszawskiego, kierunku administracja, specjalności
..... (nr albumu:)
odbył/a/ praktykę w
nazwa Instytucji

W
miasto

w terminie od do
w wymiarze godzin.

W czasie trwania praktyk student/ka wykonywał/a następujące czynności:

-
-
-
-
-
-

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję

....., dnia

OŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI (WZÓR)

Jestem studentem/ką/ roku studiów stacjonarnych / niestacjonarnych Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, kierunku administracja, specjalności (nr albumu:

Oświadczam, że w terminie od do odbyłem/łam/ praktykę w wymiarze godzin prowadząc działalność zgodną z profilem kierunku studiów polegającą na

.....

forma działalności

.....

nazwa Instytucji

W

miasto

W czasie trwania praktyk wykonywałem/łam/ następujące czynności:

-
-
-
-
-

.....

Imię i nazwisko

.....

Podpis

Załącznik:

- kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności